



**T.C.  
FIRAT ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**STRATEJİK PLAN**

Elâzığ-2024

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....                                                                                    | 3         |
| <b>1- GENEL BİLGİLER.....</b>                                                                                | <b>4</b>  |
| 1.1 Misyon ve Vizyon .....                                                                                   | 4         |
| 1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                                                                      | 5         |
| 1.3.1 Fiziksel Yapı .....                                                                                    | 6         |
| 1.3.2 Hizmet Alanları.....                                                                                   | 7         |
| 1.3.3 Örgüt Yapısı.....                                                                                      | 8         |
| 1.3.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                                                                     | 10        |
| 1.3.5 İnsan Kaynakları .....                                                                                 | 10        |
| 1.3.6 Sunulan Hizmetler .....                                                                                | 11        |
| 1.3.7 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                                                                    | 13        |
| <b>2 STRATJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>                                                                      | <b>14</b> |
| 2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                                                                         | 14        |
| 2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler.....                                                                     | 15        |
| <b>3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>                                                | <b>16</b> |
| 3.1 Mali Bilgiler .....                                                                                      | 16        |
| 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                                                         | 16        |
| 3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                                                         | 16        |
| 3.1.3 Mali Denetim Sonuçları .....                                                                           | 16        |
| 3.1.4 Diğer Hususlar .....                                                                                   | 16        |
| 3.2 Performans Bilgileri .....                                                                               | 17        |
| 3.2.1 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....                                                              | 17        |
| 3.2.2 Proje Bilgileri.....                                                                                   | 17        |
| 3.3.3 Diğer Faaliyetler (Sergi, Danışmanlık, Workshop, Bilirkişi, Juri Üyeliği, v.b. diğer faaliyetler)..... | 18        |
| <b>4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>                                           | <b>19</b> |
| 4.1 Üstünlükler .....                                                                                        | 19        |
| 4.2 Zayıflıklar .....                                                                                        | 19        |
| 4.3 Fırsatlar.....                                                                                           | 19        |
| 4.4 Tehditler.....                                                                                           | 19        |
| 4.5 Değerlendirme .....                                                                                      | 20        |
| <b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>                                                                       | <b>21</b> |

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fırat Üniversitesi, kuruluşundan bu yana Türkiye'nin en köklü ve saygın akademik kurumları arasında yer almakta, güçlü akademik yapısıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemizin mezunlarına sunduğu en büyük ayrıcalık, eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilerimizin Fırat Üniversitesi diplomasına sahip olma onurunu yaşamalarıdır.

Mimarlık Fakültemiz, geleceğin mimarlarını, iç mimarlarını, şehir plancılarını ve endüstriyel tasarımcılarını yalnızca bilimsel olarak güçlü ve ilkelere bağlı bireyler olarak değil, aynı zamanda sanat ve bilimi hayatlarına dâhil etmiş, mesleklerine gönülden bağlı, yenilikçi ve yetenekli tasarımcılar olarak yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir. Bu doğrultuda, mimari, planlama, iç mekân ve ürün tasarımı alanlarında, kentlerimiz ve yapay çevremiz için duyarlılıkların ön planda tutulduğu bir gelişim sürecine katkı sağlamak temel hedefimizdir.

Fakültemiz; Mimarlık, İç Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstri Ürünleri Tasarımı olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Hâlihazırda Mimarlık Bölümümüz aktif olarak faaliyet göstermekte olup, Yapı Bilgisi, Mimarlık Tarihi, Bina Bilgisi ve Restorasyon anabilim dallarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin müfredatının güncel ihtiyaçlara uygun şekilde yenilenmesi ve yeni bölümlerin açılması süreçleri, dış paydaşların iş birliğiyle özenle yürütülmektedir.

Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri, bu hedeflere ulaşılmasını sağlayacak yol haritası, Üniversitemizin genel plan ve kararları doğrultusunda hazırlanarak bu raporda sunulmuştur. Faaliyet raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen Fakültemiz Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu üyelerine, ayrıca özverili çalışmalarıyla bu sürece katkı sağlayan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Fırat Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nin 2024 dönemi faaliyet raporunda belirlenen amaç ve hedeflere başarıyla ulaşmasını temenni eder, raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Betül BEKTAŞ EKİCİ

Dekan V.

## 1- GENEL BİLGİLER

---

### 1.1 Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Fırat Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, araştırma üniversitesi olmanın sunduğu potansiyeli en verimli şekilde kullanarak; eğitim, araştırma, teknoloji ve topluma hizmet alanlarında sürdürülebilir kalkınma hedeflerini gözetir. Sektörel iş birlikleri ve disiplinler arası yenilikçi girişimlerle ulusal ve uluslararası düzeyde projeler üreten, araştırma ve uygulama odaklı öncü bir eğitim-öğretim kurumu olmayı amaçlar. Fakülte, öğrencilerinin mesleklerinde lider bireyler olarak yetişmesini desteklerken, topluma ve çevreye duyarlı bir mimarlık ve tasarım anlayışını teşvik etmeyi temel görev olarak benimser.

#### Vizyon

Fırat Üniversitesi Mimarlık Fakültesi;

- Mimarlık meslek etiğine ve çağın gereksinimlerine uyum sağlayabilen, araştıran, sorgulayan, üretken bireyler yetiştirmeyi,
- Yenilikçi ve çok yönlü düşünme yetkinliği ile teknolojik gelişmelere (yapay zekâ, parametrik tasarım vb.), kültürel ve toplumsal değişimlere duyarlı bireyler kazandırmayı,
- Disiplinler arası yaklaşımları teşvik ederek, öğrencilerini sanat ve bilimi birleştiren, yaratıcı ve çözüm odaklı profesyoneller olarak hayata hazırlamayı,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde Ar-Ge çalışmalarıyla katkı sunan, araştırma odaklı bir eğitim anlayışını sürdürmeyi vizyon olarak benimsemiştir.

Fakültemiz, öğrencilerinin topluma, çevreye ve etik değerlere duyarlı bireyler olarak yetişmesini sağlayarak mimarlık ve tasarım alanlarında sürdürülebilir bir geleceğe yön veren öncü bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

#### Temel Değerler

- Akademik Özgürlük
- Çevreye Duyarlılık
- Etkili İletişim
- Bilimsellik, Nesnellik, Akılcılık
- Güvenilirlik
- Hoşgörü
- Katılımcılık
- Liyakat
- Ulusal ve Yerel Paydaşların Memnuniyeti
- Sosyal Sorumluluk Bilinci
- Şeffaflık
- Yenilikçilik
- Girişimcilik
- İleri Görüşlülük
- Teknolojik Esneklik
- Dinamiklik
- Açık Görüşlülük
- Yardımlaşma ve Yapıcı Olma

## 1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fırat Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30. Maddesine göre 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulunca Kararlaştırılmış, 24 Ekim 2011 tarih ve 28094 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.01.2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenerek 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Fırat Üniversitesi Mimarlık Fakültesi bünyesinde;

- Mimarlık Bölümü
  - Bina Bilgisi Anabilim Dalı
  - Yapı Bilgisi Anabilim Dalı
  - Mimarlık Tarihi Anabilim Dalı
  - Restorasyon Anabilim Dalı
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü
  - Şehircilik Anabilim Dalı
  - Bölge Planlama Anabilim Dalı
- İç Mimarlık Bölümü
  - İç Mimarlık Anabilim Dalı
- Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü
  - Endüstri Ürünleri Tasarımı Anabilim Dalı olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır.

Fırat Üniversitesi Mimarlık Fakültesinin görev ve sorumlulukları;

- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde Lisans ve Lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar ve bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak/yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Araştırma görevlilerinin yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmasını sağlamak,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak, kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak ve 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu'nda verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1 Fiziksel Yapı

##### 1.3.1.1 Eğitim Alanları Derslikler

| Mekân       | Sayı                                       | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kişi Kapasitesi | Oda No                                      |
|-------------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| Amfi        | 3                                          | 378                    | 336             | 345, 346, 347                               |
| Derslik     | 9                                          | 145                    | 145             | 350, 351, 352, 359, 360, 361, 362, 363, 364 |
| Stüdyo      | 3                                          | 1155                   | 300             | 349, 365, 366                               |
| Kütüphane   | 1                                          | 45                     | 10              | 353                                         |
| Atölye      | 1                                          | 310                    | 100             | 127                                         |
| Laboratuvar | Artırılmış Gerçeklik ve Sanal Mimarlık     |                        |                 | 376                                         |
|             | Kültürel Miras ve Kent Araştırmaları       |                        |                 | 377                                         |
|             | Yapı Malzemeleri ve Sürdürülebilir Tasarım |                        |                 | 378                                         |
|             | Akustik ve Ses Tasarımı                    |                        |                 | 373                                         |
|             | Hesaplamalı Akışkanlar Dinamiği CFD        |                        |                 | 374                                         |
|             | TÜBİTAK 1001 (Habitap)                     |                        |                 | 375                                         |

##### 1.3.1.2. Sosyal Alanlar

| Mekân                                                 | Sayı | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kişi Kapasitesi | Oda No |
|-------------------------------------------------------|------|------------------------|-----------------|--------|
| Kantin-Kafeterya (Galeri Boşluğundaki Servis Mutfağı) | 1    | 52                     | 15              | 355    |

### 1.3.1.3 Toplantı – Konferans Salonları

| Mekân           | Sayı | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kişi Kapasitesi | Oda No |
|-----------------|------|------------------------|-----------------|--------|
| Toplantı Salonu | 1    | 50                     | 50              | 341    |

### 1.3.1.4 Otopark ve Dinlenme Alanı

- Fakülte binasının çevresinde yaklaşık 150 araç kapasiteli bir açık otopark ve oturma alanları bulunmaktadır.

### 1.3.1.5 Öğrenci Kulüpleri

- Yapı-Tasarım Öğrenci Topluluğu

| Mekân             | Sayı | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------|------|------------------------|
| Öğrenci Kulüpleri | 1    | -                      |

## 1.3.2 Hizmet Alanları

### 1.3.2.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

| Mekân                   | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı | Oda No                                |
|-------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Akademik Personel Odası | 21            | 15-22                   | 17              | 314-327 ile 334-340 arasındaki odalar |
| Toplam                  | 21            | 360                     | 17              |                                       |

### 1.3.2.2 İdari Personel Hizmet Alanları

| Mekân           | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı | Oda No                        |
|-----------------|---------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Dekanlık        | 13            | 15-20                   | 8               | 301-306 ile arasındaki odalar |
| Mimarlık Bölümü | 2             | 15-20                   | 8               | 343, 344                      |
| Toplam          | 15            | 260                     | 8               |                               |

### 1.3.2.3 Diğer Alanlar

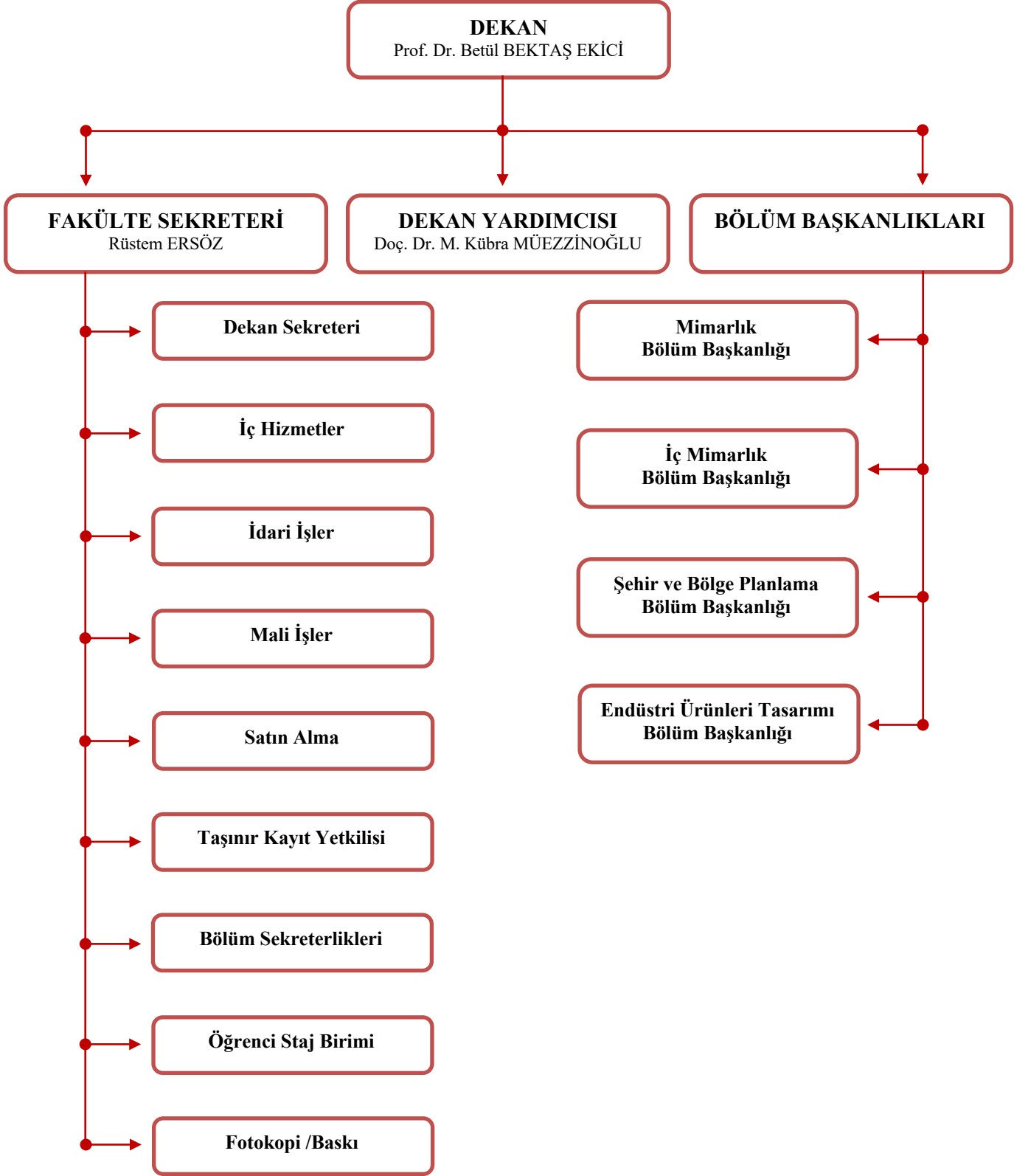
| Mekân         | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Oda No                  |
|---------------|---------------|------------|-------------------------|
| Arşiv         | 4             | 105        | 331, 332, 333, 342      |
| Depo          | 5             | 50         | 329, 330, 354, 357, 358 |
| Mutfak        | 1             | 15         | 328                     |
| <b>Toplam</b> | <b>10</b>     | <b>170</b> |                         |

### 1.3.3 Örgüt Yapısı

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakülte organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, Üniversite içinden veya dışından üç Profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı Öğretim Üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Doktor Öğretim Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir Öğretim Üyesinden oluşur. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır ve Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçer. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Doktor Öğretim Üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olarak çalışır.

Mimarlık Fakültesinin mevcut idari ve akademik organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



### 1.3.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 1.3.4.1- Bilgisayar Sayıları

| Cinsi                      | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı |
|----------------------------|--------------|---------------|
| Masaüstü Bilgisayar (Kasa) | 8 + 5 (depo) | 14            |
| Dizüstü Bilgisayar         | -            | 2             |
| Yazıcı                     | 10           | 2             |
| Projeksiyon                | -            | 16            |
| Tarayıcı                   | 4            | -             |
| <b>Toplam</b>              | <b>27</b>    | <b>34</b>     |

### 1.3.5 İnsan Kaynakları

#### 1.3.5.1- Personel

| Personel Unvanı   | Sayı (2024 Yılı) |
|-------------------|------------------|
| Akademik Personel | 21               |
| İdari Personel    | 9                |
| <b>Toplam</b>     | <b>30</b>        |

#### 1.3.5.2- Akademik Personel

| Unvan               | Sayı (2024 Yılı) |
|---------------------|------------------|
| Profesör            | 2                |
| Doçent              | 3                |
| Dr. Öğretim Üyesi   | 7                |
| Araştırma Görevlisi | 10               |
| <b>Toplam</b>       | <b>22</b>        |

#### 1.3.5.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelere ÖYP kapsamında Doktora yapmak üzere akademik personel görevlendirilmiştir. Bunun yanı sıra Fakültemiz Mimarlık Bölümü öğretim elemanlarından

Doç. Dr. Hasan Polat 375 sayılı Kanunun Hükmünde Kararname'nin Ek 25. Maddesi gereğince Gebze Teknik Üniversitesine, Mimarlık Fakültesi'ne (1 yıl süre ile) görevlendirilmiştir. Şehir Bölge ve Planlama Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğretim Üyesi Rüya ARDIÇOĞLU ise yine aynı madde kapsamında Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Mimarlık ve Güzel Sanatlar Fakültesi'ne (1 yıl süre ile) görevlendirilmiştir.

#### 1.3.5.4 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 | -         | 1         | 7         | 8         | 5         | 1         |

#### 1.3.5.5 İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |        |
|--------------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                                  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler                            | 10   | -   | 10     |

#### 1.3.5.6 İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |         |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|---------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı                    | 2          | -    | -         | 6      | 1             | -       |

#### 1.3.5.7 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | 1         | -         | 1         | 2         | 4         | 2         |

#### 1.3.6 Sunulan Hizmetler

##### 1.3.6.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemizin 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Mimarlık Bölümünde lisans düzeyinde 249 öğrenci, yüksek lisans düzeyinde ise 75 öğrenci eğitimine devam etmektedir.

| Öğrenci Sayıları             |                     |                     |                     |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                              | 2022 Öğrenci Sayısı | 2023 Öğrenci Sayısı | 2024 Öğrenci Sayısı |
| <b>Fakülteler</b>            | 407                 | 295                 | 249                 |
| <b>Yüksekokullar</b>         |                     |                     |                     |
| <b>Enstitüler</b>            | 50                  | 61                  | 75                  |
| <b>Meslek Yüksekokulları</b> |                     |                     |                     |
| <b>Toplam</b>                | <b>457</b>          | <b>356</b>          | <b>324</b>          |

#### 1.3.6.2-İdari Hizmetler

Fakültemizin verdiği idari hizmetler arasında başlıca gereksinimler doğrultusunda satın alma işlemlerinin yapılması, akademik ve idari personel ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, lisans ve yüksek lisans düzeyinde öğrencilere yönelik yardımcı görevlerin yerine getirilmesi gibi hizmetler bulunmaktadır.

#### 1.3.6.3-Diğer Hizmetler

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen diğer hizmetler aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

- **Lisans ve Yüksek Lisans Düzeyinde Eğitim-Öğretim:**
  - 2237-A “Deprem Sonrası Hasar Tespiti ve Güçlendirme Eğitimi” Projesi
- **Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tasarım Danışmanlığı:**
  - Fırat Üniversitesi Murat Camisi iç mekân tasarımı.
  - Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi gençlik merkezi iç mekân tasarımı.
  - Fırat Üniversitesi Sosyal Merkez iç mekân tasarımı.
  - Fırat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi sınıf ve atölye tefrişatı.
  - Fırat Üniversitesi Konservatuar Binası avan proje hazırlığı.
  - İYC Kitap Kafe iç mekân tasarımı.
- **Lisansüstü ve Mimari Yarışmalarda Jüri Üyeliği:**
  - Fakülte öğretim üyeleri, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen çeşitli mimari proje yarışmalarında jüri üyesi olarak görev almış ve yarışma süreçlerine uzmanlıklarıyla önemli katkılar sağlamışlardır.

- Ayrıca, lisansüstü düzeydeki akademik çalışmalarda jüri üyeliği yaparak öğrencilerin akademik başarılarını desteklemiş ve mesleki gelişimlerine rehberlik etmişlerdir.
- **Adalet Bakanlığı ile İş Birliği:**
  - Fakültemiz, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Fırat Üniversitesi arasında yapılan İş Birliği Protokolü kapsamında çeşitli projelerde iş birliği gerçekleştirmiştir.

Bu hizmetler, fakültemizin topluma, kamu kurumlarına ve ilgili paydaşlara sağladığı katkıları gözler önüne sermektedir.

### **1.3.7 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Harcama yetkilisi tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığının ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar. Ayrıca, mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Fakültemizde harcama yetkilisi Dekandır. Fakültemizin akademik ve idari işleri, Dekan, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri yönetiminde, idari personel tarafından yürütülmektedir.

## 2 STRATJİK AMAÇ VE HEDEFLER

---

### 2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri

Sahip olduğumuz misyon doğrultusunda belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, üniversitemizin genel vizyonuna katkı sağlamak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla oluşturulan stratejik amaçlarımız ve bu amaçlara ulaşmaya yönelik hedeflerimizin önemi aşağıda açıklanmıştır.

- **Amaç 1: Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak**

Hedefler:

- 1.1. Eğitim-öğretim alanlarının fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek.
- 1.2. Ders programlarını çağın gereksinimlerine uygun şekilde güncellemek.
- 1.3. Bölümlerin ve akademik kadronun sayısını artırarak eğitim kapasitesini genişletmek.
- 1.4. Lisansüstü eğitim veren programların sayısını artırmak ve çeşitlendirmek.
- 1.5. Öğrencilerin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini destekleyerek, mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanmalarını sağlamak.

- **Amaç 2: Akademik Araştırma, Yayın ve Bilimsel Toplantı Sayısını Artırmak**

Hedefler:

- 2.1. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın üretimini teşvik ederek yayın sayısını artırmak.
- 2.2. Akademik personelin çalışma koşullarını iyileştirerek araştırma ve yayın süreçlerini desteklemek.
- 2.3. Bilimsel faaliyetlere (yurt içi kongrelere katılım, kongre, sempozyum, çalıştay vb.) maddi ve lojistik destek sağlamak.
- 2.4. Fakültemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kongreler ve sempozyumlar düzenlemek.
- 2.5. “Eğiticinin Eğitimi” programları düzenleyerek akademik kadronun akademik yetkinliklerini desteklemek.
- 2.6. Fakülte bünyesinde bilimsel bir dergi çıkararak yayın hayatına kazandırmak.

- **Amaç 3: Uluslararası Alanı Tanımayı ve Bu Alanda Tanınmayı Sağlamak**

Hedefler:

- 3.1. Uluslararası üniversitelerle iş birliği ve ortak yayın ve projeleri artırmak.
- 3.2. Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanları ve öğrenci sayısını artırarak uluslararası deneyimi teşvik etmek.
- 3.3. Uluslararası kongre ve sempozyumlara katılımı artırarak akademik görünürlüğü güçlendirmek.

- **Amaç 4: Fakültenin Tanıtımını Yapmak ve Öğrencilerle İletişimi Güçlendirmek**

Hedefler:

- 4.1. Fakültemizi tercih etmeyi düşünen öğrencilerin farkındalık düzeylerini artırmak için tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
- 4.2. Sosyal medyada öğrenci odaklı bir platform oluşturarak daha güçlü bir iletişim ağı kurmak.
- 4.3. Mezunlarla bir araya gelerek çeşitli etkinlikler ve buluşmalar düzenlemek.
- 4.4. Mezunları takip edebilmek için etkin bir “Mezun Takip Sistemi” oluşturmak ve bu sistemi aktif olarak kullanmak.
- 4.5. Toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla söyleşi, seminer ve tanıtım etkinlikleri düzenlemek.

- **Amaç 5: Fakültenin Kurumsallaşmasını Sağlamak ve Finansal Kaynakları Artırmak**

Hedefler:

- 5.1. Fakülte çalışanlarının düzenli aralıklarla bir araya gelmesini sağlayarak kurum içi iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek.
- 5.2. İdari personelin bilgi ve farkındalık düzeyini artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- 5.3. Fakültenin iş süreçlerini analiz ederek verimliliği artıracak çalışmalar yapmak.
- 5.4. Bilgi akışını daha hızlı ve etkili hale getirmek için yazışmalarda kullanılacak standart formatları belirleyip uygulamaya koymak.

- **Amaç 6: Eğitim Dışı Alanları İyileştirmek**

Hedefler:

- 6.1. Fakülte bünyesindeki rekreasyon alanlarını iyileştirerek öğrencilerin ve personelin sosyal ihtiyaçlarını desteklemek.
- 6.2. Otopark alanlarını düzenleyerek daha erişilebilir ve kullanışlı hale getirmek.

## **2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Lisans ve lisansüstü düzeyde disiplinler arası çalışmalara -özelikle öncelikli çalışama alanları olan yeşil büyüme, afet öncesi ve sonrası teknolojiler, yapay zeka v.b.- zemin hazırlayacak konu alanlarını teşvik etmek.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” uyum sağlamak.

### 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1 Mali Bilgiler

2024 yılı ödenekleri ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

##### 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

Fakültemizde bütçe giderleri ile ilgili bilgiler ayrıntılı bir şekilde aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|                                                                        | 2024 Bütçe<br>Başlangıç Ödeneği | 2024 Gerçekleşme<br>Toplamı | Gerçekleşme<br>Oranı |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                                        | TL                              | TL                          | %                    |
| <b>Bütçe Giderleri<br/>Toplamı</b>                                     | 28.038.918,29                   | 28.038.918,29               | 100                  |
| <b>01 - Personel<br/>Giderleri</b>                                     | 25.243.677,66                   | 25.243.677,66               | 100                  |
| <b>02 - Sosyal Güvenlik<br/>Kurumlarına Devlet<br/>Primi Giderleri</b> | 2.770.243,13                    | 2.770.243,13                | 100                  |
| <b>03 - Mal ve Hizmet<br/>Alım Giderleri</b>                           | 24.892,50                       | 24.892,50                   | 100                  |
| <b>05 - Cari Transferler</b>                                           | -                               | -                           | 100                  |
| <b>06 - Sermaye<br/>Giderleri</b>                                      | -                               | -                           | -                    |

##### 3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe tertiplerine ayrılan miktar en verimli şekilde kullanılmıştır.

##### 3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

##### 3.1.4 Diğer Hususlar

### 3.2 Performans Bilgileri

#### 3.2.1 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| Bilimsel Yayınlar                                       | Ulusal               | Uluslararası   |
|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI Tarafından Taranan Dergilerde | -                    | 5              |
| Diğer İndeksler Tarafından Taranan                      | 4                    | 10             |
| Hakemli ve Dğr Bil., Sanatsal Dergilerde Yapılan Yayın  | -                    | -              |
| Kitapta Bölümler                                        | -                    | 4              |
| <b>Bilimsel Toplantı, Kongre ve Görevler</b>            |                      |                |
| Konferans, Sempozyum, Kongre, Görev                     | -                    | 12             |
| Seminer, Panelde Davetli Konuşmacı, Çalıştay            | 2                    | -              |
| Bilimsel Toplantı Düzenleme                             | -                    | -              |
| Jüri- Proje Değerlendirmesi/Bilim Kurulları/Yürütücü    | 1                    | 3              |
| <b>Kitap ve Editörlük</b>                               |                      |                |
| Kitap                                                   | -                    | -              |
| Editörlük                                               | -                    | 1              |
| Hakemlikler                                             | 5                    | 32             |
| <b>Tamamlanan Tezler</b>                                | <b>Yüksek Lisans</b> | <b>Doktora</b> |
|                                                         | 2                    | -              |
| <b>Toplam Atıf Sayısı</b>                               | <b>257</b>           |                |

#### 3.2.2 Proje Bilgileri

| Projeler                                            | 2024 Yılı Proje Sayısı |
|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Tübitak                                             | 7                      |
| Avrupa Birliği (AB)                                 | -                      |
| Bakanlıklara Bağlı Kuruluşlar İle İlişkili Projeler | 1                      |
| Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)                  | -                      |
| Diğer                                               |                        |
| <b>Toplam</b>                                       | <b>8</b>               |

### 3.3.3 Diğer Faaliyetler (Sergi, Danışmanlık, Workshop, Bilirkişi, Jüri Üyeliği, v.b. diğer faaliyetler)

| No | Tarih      | Türü               | İsmi                      | Konuşmacı                                       | Yer                           | Düzenleyen Birim |
|----|------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1  | 18.01.2024 | Sergi              | Modülasyon Oyun Tasarımı  | Müezzinoğlu, Ardiçoğlu                          | F.Ü.M.F. Galeri Boşluğu       | F.Ü.M.F.*        |
| 2  | 21.10.2024 | Söyleşi            | 1 Mimar, 1 Öğrenci, Eskiz | M., Çoşkun, M., Bilen, A.S., Kahraman, Ü., Arar | F.Ü.M.F. Stüdyo-1             | F.Ü.M.F.         |
| 4  | 06.12.2024 | Doktora            | M. Top                    | Jüri Üyeliği                                    | Zoom                          | Van Y.Y.U.**     |
| 5  | 30.12.2024 | Doktora TİK        | C. Emin Ekinci            | Jüri Üyeliği                                    | Teknoloji Fakültesi           | F.Ü.M.F.         |
| 6  | 01-31.2024 | Komisyon           | M. Yılmaz                 | Komisyon Üyeliği                                | F.Ü. Senato Odası             | F.Ü.M.F.         |
| 7  | 06.05.2024 | Yarışma            | Köprü Tasarım Atölyesi    | Jüri Üyeliği                                    | Mimarlık Fak., Galeri Boşluğu | F.Ü.M.F.         |
| 8  | 21.10.2024 | Söyleşi            | Eskiz Atölyesi            | Jüri Üyeliği                                    | Mimarlık Fak., Stüdyo-1       | F.Ü.M.F.         |
| 9  | 19.12.2024 | Doktora Yeterlilik | S. Aslan Kılıç            | Prof. Dr. A. Bekleyen                           | Zoom                          | D.Ü.M.F.***      |
| 10 | 26.12.2024 | Doktora Yeterlilik | Sedat Aras                | Prof. Dr. A. Bekleyen                           | Zoom                          | D.Ü.M.F.         |
| 11 | 29.01.2024 | Y.Lisans Tez       | Sümeyye Savaş             | Prof. Dr. H. Özyılmaz                           | Zoom                          | D.Ü.M.F.         |
| 12 | 11.12.2024 | Doktora Yeterlilik | F. Ocakhanoglu            | Prof. Dr. N. Dalkılıç                           | Zoom                          | D.Ü.M.F.         |

\* F.Ü.M.F. - Fırat Üniversitesi Mimarlık Fakültesi

\*\*Van Y.Y.U. -Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi

\*\*\*D.Ü.M.F. - Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi

## 4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

### 4.1 Üstünlükler

- Kaliteli, sürekli gelişime ve yeniliğe açık bir öğretim kadrosuna sahip olunması.
- Akademik personelin eser üretme ve bilimsel katkı sunma kapasitesine sahip olması.
- Fakülte personelinin kurumsallık bilincinin yüksek düzeyde olması.
- Fakültenin, köklü bir üniversitenin parçası olarak güçlü bir altyapıya sahip olması.
- Lisans ve lisansüstü düzeyde çeşitli alanlarda eğitim imkânları sunulması.
- Mezunların farklı sektörlerde geniş iş olanaklarına sahip olması.
- Fakültemizin, diğer paydaşlarıyla eşgüdümlü ve iş birliği içinde çalışabilmesi.
- Lisansüstü eğitim programının aktif olarak yürütülmesi.
- Araştırma görevlilerinin yüksek nitelikli üniversitelerde eğitim görerek bilgi ve becerilerini geliştirmesi.

### 4.2 Zayıflıklar

- Fakültenin yeni olması ve bazı bölümlerin akademik kadrolarını yeni oluşturmuş / henüz tamamlamamış olmalarının getirdiği yetersizlikler.
- Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılamamış olması.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği alanındaki iş birliklerinin yetersizliği.
- Mezun takip sisteminin etkin bir şekilde kullanılmaması.
- Bölgedeki endüstrinin az gelişmişliği nedeniyle yeterli iş birliğinin kurulamaması.
- Fakültemiz bünyesinde araştırma altyapısının ve çalışma gruplarının geliştirilmesi gerekliliği.
- Kırtasiye hizmetlerinin yüksek maliyetli olması.

### 4.3 Fırsatlar

- Öğrencilere ve personele sunulan kampüs ortamının sosyal ve kültürel açıdan zengin olması.
- Fakültenin şehir merkezine yakın konumda olması ve kolay ulaşım imkânlarının bulunması.
- Türkiye genelinde yaşanabilir şehirler sıralamasında Elazığ'ın üst sıralarda yer alması.
- Dünyadaki gelişmelere uyum sağlayan, araştırma azmine sahip genç ve dinamik akademisyenlerin varlığı.
- Yeni ve gelişmeye açık bir fakülte yapısına sahip olunması.
- Kısa vadede yeni lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının açılma hedefinin bulunması.
- Kamu kurumlarından gelen bilimsel araştırma taleplerinde artış gözlemlenmesi.
- Fakültemizde yeni bölümlerin açılması hedefi doğrultusunda büyüme potansiyelinin bulunması.

### 4.4 Tehditler

- Ülkemizde ilk ve ortaöğretimdeki sorunlar nedeniyle üniversiteye yerleşen öğrencilerin niteliklerinde gözlemlenen düşüş.
- Neredeyse tüm illerde Mimarlık Fakültesi açılması sonucu, artan rekabetle birlikte öğrenci kalitesinde genel bir düşüş yaşanması.

- Kurum bütçelerine yönelik yasal kısıtlamalar ve bu durumun akademik ve idari faaliyetleri olumsuz etkileme riski.
- Akademik personelin ders yükünün fazlalığı ve buna bağlı olarak motivasyon kaybı yaşama olasılığı.
- Mimarlık eğitiminin yüksek maliyetli olması (teknik araştırmalar, alan çalışmaları, proje çıktıları vb.) ve bu maliyetlerin öğrenciler için karşılanamaz hale gelmesi.
- Ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlerin finansmanı için sağlanan desteklerin yetersiz olması.
- Teknik ve yardımcı personel eksikliği nedeniyle eğitim, araştırma ve akademik çalışmaların sınırlı kalması.
- Yurtiçi ve yurtdışı teknik, sosyal ve kültürel gezilerin maddi kısıtlamalar nedeniyle yeterince düzenlenememesi.

#### **4.5 Değerlendirme**

Fakültemizde kurumsal yapı büyük ölçüde oluşturulmuş durumdadır. Fakültenin GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi ve paydaşlarla yapılan iş birliği sonucunda, mevcut problemler ve ihtiyaçlar tespit edilerek 2024 Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bundan sonraki süreçte, faaliyet raporunda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesine odaklanılacak ve daha kaliteli bir araştırma, eğitim-öğretim yapısı oluşturulması için çalışmalar sürdürülecektir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, eksiksiz ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bu kararlara ilişkin işlemlerin yasallığı ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağladığını bildiririm. Ayrıca, harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin bir şekilde uygulandığını ifade ederim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, iç kontrol süreçlerine, iç denetçi raporlarına ve Sayıştay raporlarına dayanmaktadır.

Raporlanan konular dışında, idarenin menfaatlerine zarar verebilecek herhangi bir hususa dair bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Betül BEKTAŞ EKİCİ

Dekan V.